

НУ „СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

✉ 8900, гр.Нова Загора, ул. "24 Май" № 12, област: Сливен;☎0457/63080;0885897550

Учебна 2025/2026 година

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР.....

НУ „СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" НОВА ЗАГОРА

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

/Разработен въз основа Закон за предучилищното и училищното образование – обн. ДВ, бр. 79/13.10.2015 година, в сила от 01.08.2016 г/

ВИД НА УЧИЛИЩЕТО: Начално, общинско, средищно

АДРЕС:

Ул. „24 май" №12

Гр. Нова Загора

Обл. Сливен

БУЛСТАТ: 000581235

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Настоящият Правилник урежда постигането на стройна организация на работата в училище и се изготвя на основание чл. 28/1/, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 2 Той допълва изпълнението на ЗПУО, съобразно условията, при които на практика функционира училището ни като общинско.

Чл. 3 В него се приемат моменти, отнасящи се до пълноценната реализация на подрастващите в жизнените условия, в които се намира страната ни, като част от Европейския съюз.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл. 4 Училището ни осигурява:

4.1 Обхват на подлежащите за обучение деца, еднакви права за обучение и възпитание, творческо развитие и израстване, придобиване на компетентности, според индивидуалните потребности, възможности и условия.

4.2 Овладяване на обем от знания, съобразно държавните образователни стандарти, приетия учебен план, учебни програми, утвърдени от ПС, РУО – Сливен, както и прилагане на последните, определени с държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка.

4.3 Постигане на здравословен и смислен начин на живот, социокултура, грижа за здравето, поведение в условията на природни бедствия, аварии и катастрофи, култура на поведение, норми за толерантност на пътя и действия при условията на произшествия.

4.4 Максимално развитие на индивидуалностите на детската личност.

4.5 Усвояването на книжовен български език, на чужд език, компютърна грамотност, готовност на подрастващите да работят съвместно, да изказват, дискутират, приемат и обсъждат мнения, както и да проявяват търпимост към изслушване на мнения.

4.6 Физическо развитие и духовно израстване чрез формите на класна и извънкласна дейност с активната ни подкрепа за личностно развитие на детето и ученика. В дейността си осъществяваме и допълнителна подкрепа за деца със СОП, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания.

4.7 Съгласно чл. 62 от Наредбата за приобщаващо образование ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ. Този медицински документ може да бъде издаден както от Лекарска консултативна комисия (ЛКК), така и от Териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК), респективно от Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК). В случай че детето или ученикът има издадено пожизнено решение на ТЕЛК за физическо увреждане, което не позволява обучение по физическо възпитание и спорт, няма нормативно изискване да се представя и друг медицински документ в училището, в това число и документ от ЛКК.

Чл. 5 Допълнително обучение, осъществявано на базата на индивидуалните постижения, желания и потребности, чрез предварително подадена молба от родителите и мотивирана убеденост на децата, след утвърждаване на формата.

Чл. 6 Образованието в училището ни е съвкупност от компетентности – знания, умения, отношения. Общообразователната подготовка не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 7 Майчин език се изучава при наличието групи отговарящи на нормативните изисквания, фиксирани и приети от финансиращия орган чрез Списък – Образец 1, под грижата и контрола на държавата.

Чл. 8 Обучението и организацията изпълнението на Държавните образователни стандарти са отговорност на училищното ръководство, педагогическата колегия, детските образования по интереси, на базата на нормативната уредба и приетия Правилник за вътрешния трудов ред.

Чл. 9 В училището не се заплащат такси за обучение и обслужване на учебния процес, освен ако учениците са граждани от трети държави, които заплащат по тарифи, одобрени от МС.

Чл.10 Учебен предмет „Религия" може да се изучава при условията и реда на чл. 76/1/т.4 от ЗПУО.

Чл. 11 Обучението в индивидуални и групови форми се осъществява на базата на чл. 76, ал. 1,2,3,4,5 от ЗПУО.

Чл.12 Приемането на ученици се осъществява на базата на рекламна кампания и по условията на ЗПУО.

Чл.13 В училището се забраняват действия, свързани с:

1. налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;

2. осъществяването на политическа и партийна дейност;

3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната."

4. „Нетрадиционна сексуална ориентация" са различни от общоприетите и заложените в българската правна традиция схващания за емоционално, романтично, сексуално или чувствено привличане между лица от противоположни полове."

Чл. 14 Правилникът е задължителен за: Директор, учители, ученици, помощно-обслужващ персонал.

Чл. 15 Изменения на правилника могат да се правят само с решение на ПС, когато някои от членовете му противоречат на ново появили се нормативни документи от по висш порядък, действащи в сферата на образованието.

Чл. 16 Училището ни е част от държавната система за образование и носи отговорност за осъществяване на държавната образователна политика.

Чл. 17 Дейността на училището не може да противоречи на Конституцията, законите на България, на целите и духа на държавната образователна система.

ГЛАВА ВТОРА

ПОЗИЦИИ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл. 17 Училището е на общинска издръжка и следва политиката на образование за утвърдената си степен и етап в степента на базата на делегиран бюджет и утвърдената СФУК.

Чл. 18 Училището работи със собствен знак за професионално качество.

Чл. 19 Учениците, включени в проектни програми се самоопределят чрез молба от родителите на деца до 11 години, утвърдена от директора.

Чл. 20 Образованията и групите, работещи по тази програма се формират на базата на Държавен образователен стандарт.

Чл. 21 За постигане на очакваните резултати по утвърдените програми се работи съвместно с родители, специалисти, партньори, обществен съвет.

Чл. 22 Учебните програми разработени на базата утвърдения Учебен план се утвърждават от директора в разделите: ЗП, Избираеми учебни часове, Факултативни учебни часове, като преследват годишното целеполагане и ДОС. Той носи отговорност за изпълнението им.

Чл. 23 Училището е в непрекъснати връзки с РУО, Общината, Социално-педагогическите фактори, културни местни и общински структури, стопански и други сдружения, фондации, центърът за подкрепа на личностното развитие, специализирани обслужващи звена, които са с положително отношение към просветното дело и подпомагат работата ни.

Чл.24 Общественият съвет работи заедно с училището, други органи и институции на базата на правомощията му, регламентирани в чл. 269/1/ от ЗПУО.

Чл. 25 Председателят на Обществения съвет участва с право на съвещателен глас в заседания на педагогическия съвет.

Чл. 26 Училището работи по планове и програми, приети от Педагогическия съвет.

Чл. 27 Медицинското лице е с право на съвещателен глас в заседания на Педагогическия съвет.

Чл. 28 Организацията на работа се отстоява с настоящия правилник и решения на Педагогическия съвет, както и правилника за вътрешния трудов ред.

Чл. 29 В подготвителната група постъпват деца, две години преди постъпването им в първи клас, на 5 и 6 години.

29.1 В първи клас постъпват деца навършили 7 години в съответната календарна година.

29.2 Деца навършили 6 години могат да се запишат в първи клас, ако отговарят на изискванията на ЗПУО – проверка на способностите им.

29.3 Родителите записват детето си с подаването на Заявление по образец и анкетна карта за Характеристика на средата предложена от училището, както и декларация за шестгодишните постъпващи в първи клас.

29.4 За постъпващите в първи клас, по желание на родителите предлагаме целодневна форма на обучение, съобразно действащата нормативна уредба.

29.5 На учениците от първи до четвърти клас се предлага целодневна организация на учебния ден след съгласуване с финансиращия орган, при наличие на необходимите санитарно-хигиенни условия и по желание на родителите. При тази организация, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси и организирания отдих и спорт.

29.6 Часовете от раздел „А, Б" по учебен план се реализират в сутрешния блок.

29.7 Заниманията по интереси, самоподготовката и организирания отдих се осъществяват в следобеден организационен режим с пет дневен ред на институцията в занятия по 35 минути.

29.8 Заниманията по интереси се организират в оборудвана за целта занималня, която предлага и възможности за осъществяването им.

29.9 Следобедния организационен режим се обуславя в седмично разписание на часовете.

29.10 Учителите в ГЦОУД провеждат 5 минутния инструктаж за придвижване до домовете на първокласниците и приключва работата си в 17:30 часа, като предава учениците на близките им.

29.11 За осигуряване на модула се утвърждава от директора седмично разписание за съвместяване съгласувано с РИОКОЗ.

Чл. 30 Деца, които по здравословно причини трябва да отложат обучението си за първи клас, се явяват на диагностична комисия към РИО-Сливен.

Чл. 31 За учениците, постъпили в първи клас, училището изпраща сведение в Общината до 30 септември в календарната година.

Чл. 32 Училището може да организира и групи по избираеми учебни часове, факултативни учебни часове, извънкласни организационни форми по ред, установен в ЗПУО, държавните стандарти.

Чл. 33 В началото на всяка учебна година директорът определя класен ръководител на всяка паралелка.

Чл. 34 Броят на учебните часове за всеки от класовете е съобразен с учебния план.

Чл. 35 Всеки клас провежда веднъж седмично час на класа, който е включен в седмичното разписание извън броя на установените учебни предмети.

Чл. 36 Седмичното разписание се постига на базата заповед на директора за комисия по постигането му, съобразно изискванията на наредбата на МЗ, РИОКОЗ съгласува последното преди началото на учебната година/срока.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В УЧИЛИЩЕ
СЕДМИЧЕН И ДНЕВЕН РЕЖИМ

ДНЕВЕН РЕЖИМ

Чл. 37 Дневен режим се разбира организацията на работа в училище от приемането до изпращането на децата по домовете им.

Чл. 38 Учебните занятия започват в 8:10 часа сутринта и приключват с приключването на последния час по разписание.

Чл. 39 Продължителността на учебния час се определя от ЗПУО. Учебните часове в I и II клас са с продължителност 35 минути, III и IV клас с продължителност 40 минути.

Чл. 40 Работата в ГЦОУД се организира от учителя в ГЦОУД след последния учебен час за деня и продължава в рамките на седмичното разписание до последното организирано занятие.

Чл. 41 Следобедния режимен момент на организация приключва в 17:40 часа.

Чл. 42 Схемата на дневния режим се препоръчва в границите на следните часови очертания и позиции:

07:00 – 07:30 ч Ставане от сън

08:10 – 13:10 ч Учебни занятия

13:20 – 14:00 ч Организиран отдих и физическа активност

14:00 – 17:30 ч Самоподготовка и занимания по интереси за децата

18:00 – 20:00 ч Свободно време

21:30 – 07:00 ч Сън след вечерен тоалет.

42.1 Училището е отворено в работните дни от 07:00 до 18:00 ч.

42.2 Учебните занятия започват в 08:10 часа и завършват съгласно седмично разписание:

№	I – II клас	III – IV клас
1 час	8:10 – 8:45	8:10 – 8:50
междучасие	8:45 – 9:00	8:50 – 9:00
2 час	9:00 – 9:35	9:00 – 9:40
Междучасие	9:35 – 10:00	9:40 – 10:00
3 час	10:00 – 10:35	10:00 – 10:40
Междучасие	10:35 – 10:50	10:40 – 10:50

4 час	**10:50 – 11:25**	**10:50 – 11:30**
Междучасие	**11:25 – 11:40**	**11:30 – 11:40**
5 час	**11:40 – 12:15**	**11:40 – 12:20**
Междучасие	**12:15 – 12:30**	**12:20 – 12:30**
6 час	**12:30 – 13:05**	**12:30 – 13:10**

42.3 Междучасията се обявяват с електронна музикална система. Всеки понеделник се изпълнява химна на Република България. Нарушаването на работата в образованията през учебно време не се допуска.

42.4 Организацията на учебния ден е целодневна: вариант I – задължителни учебни часове се провеждат до обяд, а часовете по самоподготовка, заниманията по интереси и организиран отдих – след обяд.

Обучението в ГЦОУД се осъществява както следва:

- **I група /сб. Iа,б/ - от 12:50 ч до 17:00 ч самоподготовка – 10 часа, занимания по интереси – 10 часа, организиран отдих и спорт – 10 часа седмично;**
- **II група / сб. II а,б/ - 12:50 ч до17:00 ч самоподготовка – 10 часа, занимания по интереси – 10 часа, организиран отдих и спорт – 10 часа седмично;**
- **III група /сб. III а,б/ - от 13:30 до 17:40 ч самоподготовка – 10 часа, организиран отдих и спорт – 10 часа, занимания по интереси – 10 часа седмично;**
- **IV група /сб. IV а,б/ от 13:30 до17:40 ч самоподготовка – 10 часа, организиран отдих и спорт – 10 часа, занимания по интереси – 10 часа седмично;**

<u>Група за ЦОУД I – II клас</u>

13:00 – 14:00 ч	**Организиран отдих и физическа активност. Обедно хранене**
14:00 – 14:35 ч	**Самоподготовка**
14:35 – 14:45 ч	**Междучасие**
14:45 – 15:20 ч	**Самоподготовка**
15:20 – 15:40 ч	**Междучасие**
15:40 – 16:15 ч	**Занимания по интереси**
16:15 – 16:25 ч	**Междучасие**
16:25 – 17:00 ч	**Занимания по интереси**

42.5 Всеки ден от 11:30 до 12:15 ч. и от 17:10 до 17:30 ч възпитателят провежда консултации с учители, ученици и родители.

<u>Група за ЦОУД III – IV клас</u>

13:30 – 14:30 ч	**Организиран отдих и физическа активност. Обедно хранене**
14:30 – 15:10 ч	**Самоподготовка**
15:10 – 15:20 ч	**Междучасие**
15:20 – 16:00 ч	**Самоподготовка**
16:00 – 16:10 ч	**Междучасие**
16:10 – 16:50 ч	**Занимания по интереси**
16:50 – 17:00 ч	**Междучасие**
17:00 – 17:40 ч	**Занимания по интереси**

42.6 Всеки ден от 11:30 до 13:00 часа, възпитателят провежда консултации с учители, ученици и родители.

ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА

Организация на деня при полудневна организация на учебно време за Подготвителна възрастова група

Часови интервал	**Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие**
7:30 – 8:20	**Прием на децата; дейности по избор; дейности, организирани от детския учител.**
8:20 – 8:30	**Утринно раздвижване**
8:30 – 9:00	**Закуска**
9:00 – 11:00	**Педагогически ситуации**
11:00 – 11:30	**Подкрепителна закуска**
11:30 – 12:30	**Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител (четене на приказки, дидактични игри)**
12:30 – 13:30	**Изпращане на децата**

Всеки ден от 12:30 до 13:30 часа – изпраща децата по домовете и провежда срещи с техните родители.

42.7 Всеки ден от 12:50 до14:30 часа учителите в ГЦОУД организират обедното хранене на учениците.

Чл. 43 Седмичен организационен режим на работата в педагогическата колегия.

Седмица Ден	Първа	Втора	Трета	Четвърта	Взаимодействие с други фактори
понеделник	7:40 Оперативно съвещание. Изнасяне на седмичен и месечен план за съвместяване. 9:30 Изнасяне на графици.				Населени места от района на обхват в Нова Загора и общината
	ОС	УКБППМНП	Временни комисии	УКПТВ	Взаимодействие с детските градини
Вторник	ЗБУТ, БД, БЧК	ИУЧ, ФУЧ	Художествени изяви Занимания по интереси		Училище отворено за родители
	Вокална група				Културни институции
Сряда	Групова и индивидуална организация на свободното време на подрастващите. Педагогически консултации.				Работа със социално педагогически фактори
	ИД „Подкрепа за успех”, ОУД				Сътруднически институции
Четвъртък	Ден за масов спорт и туристически изяви. Ден за класови изяви по избор.				Взаимодействие с културни институции. Приемен ден на директора.
Петък	Библиотека	ИУЧ	Изяви по проекти и програми от НМ	ФУЧ	Взаимодействие с общината
	Сътрудничество с културни институции				Културни институции
Събота, неделя	Туристически изяви				

Чл. 44 Обучението се осъществява в дневна форма, с едносменен режим на работа. Организацията на учебния ден е целодневна.

44.1 Директорът утвърждава годишен план за организацията и съдържанието на часа на класа до 20 септември на всяка учебна година, съдържащ тематичните области.

44.2 Училищните политики се отразяват в програми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, които се разработват и актуализират за всяка учебна година и приемат в заседание на педагогическия съвет до 1 октомври за всяка учебна година. За целта екипите се формират в последното заседание на педагогическия съвет в предходната учебна година.

44.3 Обществения съвет се постига по ред, установен в ЗПУО и Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските, градини и училищата.

Чл. 45 Пропускателния режим на учениците в училище се извършва ежедневно от училищната охрана или дежурен хигиенист и дежурен учител. За външни лица с проверка на багаж. През останалото (неработно) време се охранява от СОТ и видео наблюдение.

ИНТЕРПРЕТАЦИЯ НА ПОНЯТИЕТО „ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ" И НЕГОВОТО ИЗПОЛЗВАНЕ В ПОТОКА НА СЪВМЕСТЯВАНЕ

Чл. 46 Следобедния режимен момент за организация на работата ни в рамките на ЦОУД, която организира своята дейност на базата на ДОС.

Чл. 47 Организацията ни на работа се определя чрез настоящия правилник.

Чл. 48 Извозването на учениците от други населени места се извършва по график, утвърден от директора, със специализиран училищен транспорт, както и по битови линии за деца, в чиито населени места няма училище. Транспортните разходи се заплащат от Общината и училището.

Чл. 49 Извънкласните форми се фиксират в график, утвърден от директора, както и часовете по БДП, ЕВН, ГЗ.

Чл. 50 Ежедневно в рамките на последния учебен час се провежда петминутка по БДП от учителя работещ с децата.

Чл. 51 Голямо междучасие се провежда след втория учебен час в рамките на 20 минути.

Чл. 52 Нарушаването на приетата схема за управление е недопустимо и се смята за нарушение.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

/ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ/

Чл. 53 Длъжността се заема съгласно чл. 213 /1/ от ЗПУО

Чл. 54 Педагогически специалисти, постигнали високи резултати при обучението и възпитанието на учениците се поощряват с грамоти и финансови награди, съгласно СФУК, а дейността им се популяризира. Директорът предлага за награждаване на изявилите се на общинско и държавно ниво за постижения.

Чл. 55 Педагогическите специалисти има право да:

55.1 Членуват и участват в управлението на професионални организации

55.2 Дават мнения за дейността на училището в съответствие с нормативните документи и участват във формиране на политиките за развитие на училището.

55.3 Получават информация за възможности за професионална квалификация и кариерно развитие. Удостояват се със степени от работодателя. Повишават професионалната си квалификация и кариерното си развитие. Постигнатите компетентности се отразяват в професионалното портфолио на основание чл. 226/1/ от ЗПУО.

Чл. 56 Педагогическите специалисти са длъжни да:

56.1 Изпълняват задълженията си по КТ и съответния профил на заеманата длъжност.

56.2 Изпълняват нормата на преподавателска заетост и вменени задължения.

56.3 Изпълняват решенията на ПС и предписанията на контролните органи.

56.4 Опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес.

56.5 Педагогическите специалисти нямат право да ползват мобилен телефон по време на учебни занятия.

56.6 Ресурсните специалисти работят по управленската схема на училището.

56.7 Логопедът работи по график, утвърден от директора.

Чл. 57 Педагогическия специалист не може да накърнява достойнствата и нарушава правата на детето – ученик, имиджа и доброто име на учебното заведение, своите колеги и колектива, в който реализира професионалната си същност.

Чл. 58 Работното време на учители и учители в ГЦОУД се определя от Кодекса на труда и Правилника за организация на работата в училище на основание чл. 181 от КТ.

Чл. 59 Учители и учителите в ГЦОУД участват във всички организирани форми по на училището извън седмичната им натовареност. Лицата съзнателно

подпомогнали извършването на дискриминация носят отговорност по силата на Закона за защита от дискриминацията.

Чл. 60 Дежурството на учители и помощно-технически персонал е в рамките на работното време.

Чл. 61 Промени в седмичното разписание и други дейности се извършват само при конкретни обстоятелства и наличие на заповед.

Чл. 62 Служителите се явяват на работа на базата на утвърдения правилник. Те се задължават да не допускат в работата си пряка или непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 63 За учителите в ГЦОУД работния ден започва в 10:30 и продължава до 17:30

Чл. 64 Дежурните учители и класните ръководители организират сутрешната закуска през голямото междучасие, получаването и раздаването на училищния плод по схемата, а учителите в ГЦОУД – обяда на учениците.

Чл. 65 Дежурните учители са двама, по един за етаж. Всеки един от тях отговаря за реда и дисциплината на децата в междучасията.

Чл. 66 Дежурните учители придружават учениците, пътуващи до района на обхват и отговарят за тяхното здраве до изпращането им по домовете.

Чл. 67 Извънредно положен труд се заплаща, съгласно действащата нормативна уредба.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА КАТО ОРГАН НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 68 Изпълнява задълженията си в рамките на ненормиран работен ден;

Чл. 69 При отсъствие директорът оставя свой заместник, както следва:

69.1 За един ден – замества го дежурния учител;

69.2 До 60 календарни дни – замества го лице, назначено със заповед на директора;

69.3 Над 60 календарни дни – замества го лице, назначено от РУО.

69.4 Директорът предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация в училището.

Чл. 70 Директорът не допуска обособяване на паралелки, той ги разпределя равномерно, когато етническия състав на съответния випуск позволява това.

Чл. 71 Взема решения при конфликтни ситуации, като не допуска дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 72 Директорът познава и прилага Закона за защита от дискриминацията.

МЕДИЦИНСКО ЛИЦЕ

Чл. 73 Работи по график, утвърден от общината и съгласуван с директора на училището.

Чл. 74 Не се разрешава на медицинското лице да издава медицински бележки.

Чл. 75 Подпомага класните ръководители в дейността им по проблемите за превенция на здравето и оказва първа помощ на пострадали.

Чл. 76 Подпомага класните ръководители в дейността им по проблемите на здравната просвета.

Чл. 77 Организира седмици на здравето по предварително определен план.

Чл.78 Медицинското лице като член на педагогическия съвет е без право на решаващ глас при вземане на решения, свързани с управлението на педагогическия процес.

ПОМОЩНО ТЕХНИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл. 79 Работи на две учебни смени

Чл. 80 Изпълнява трудовите си задължения по график, утвърден от директора.

Чл. 81 Носи отговорност за поддържане на хигиената в и извън училищната сграда. Попълва резултатна част в задължителните книги.

Чл. 82 Носи отговорност за изключване на електрозахранването след приключване на работния ден.

Чл. 83 Носи отговорност за включване и изключване на охранителната и противопожарна система в училище.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ КАТО ОРГАН ЗА РЕШАВАНЕ НА ОСНОВНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ВЪПРОСИ

Чл. 84 Педагогическия съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училище.

84.1 Педагогическия съвет включва в състава си всички педагогически специалисти. Директора на училището е председател на педагогическия съвет.

84.2 В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас участват представител на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището.

84.3 Директора на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на Обществения съвет и на Настоятелството в заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя

възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 85 Педагогическия съвет в училището:

85.1 Приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране

85.2 Приема правилник за дейността на училището

85.3 Приема училищния учебен план

85.4 Приема училищния план за дейността на училището

85.5 Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение

85.6 Приема мерки за повишаване качеството на образованието

85.7 Приема програма за превенция ранното напускане на училище

85.8 Приема програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

85.9 Предлага на директора разкриване на избираеми учебни часове, факултативни учебни часове и занимания по интереси

85.10 Прави предложения на директора за награждаване на ученици и педагогически специалисти и за налагане на съответните санкции в предвидените в този правилник случаи

85.11 Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци

85.12 Определя ученически униформи

85.13 Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност

85.14 Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение

85.15 Периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от всеки ученик и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати

85.16 Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от външното оценяване – за училищата, и от инспектирането на училището.

85.17 Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт

Чл. 86 Действа по статут, регламентиран в чл. 263/1/ от ЗПУО.

Чл. 87 Дейността си организира по План главно по въпроси, свързани с работата на педагогическата колегия

Чл. 88 Излиза с решения, насочени към постигане на оптимални варианти за работата на отделен член, извадка или колектива като цяло. Приема всички алтернативи за усъвършенстване на взаимодействията с подрастващите и останалите социално-педагогически фактори.

Чл. 89 Взема решения относно слабости, утвърждава планове и стратегически програми за развитието на училището

Чл. 90 Има статут на орган за решаване на основни педагогически въпроси

Чл. 91 Приема и обсъжда всички документи, свързани с организацията на двустранния процес, избира и приема комисии или екипи за работа по професионални въпроси и с професионални задачи.

Чл. 92 Координира работата си с останалите социално-педагогически фактори.

Чл. 93 Свиква се съгласно изискванията на ЗПУО

Чл. 94 Може да се свика и от директора на училището, при постигане на належащи решения, свързани с работата в училище.

Чл. 95 За редовно заседание на ПС, присъстват повече от половината негови членове

Чл. 96 ПС се свиква на заседание чрез писмена покана на директора. Дневния ред на заседанието на ПС се представя предварително. В него могат да бъдат включени и други точки при евентуални предложения.

Чл. 97 Решенията на Педагогическия съвет не могат да бъдат отменяни.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

Чл. 98 Спазват стриктно ЗПУО, УП

Чл. 99 Да участват мотивирано и системно в организирания учебен процес, както и във формите, в които са се включили

Чл. 100 Да участват съобразно интереса и възможностите си в групи по интереси, извънкласни форми, секции и допълнителни часове. Ученикът има право на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Чл. 101 Да уважават и зачитат личността на учителя и неговия професионален труд, себе си другарите си, помощно-техническия персонал.

Чл. 102 Да получават от училище обстойна информация по въпроси, свързани с тяхното обучение, развитие, степен на надграждане.

Чл. 103 Да участват като партньори в двустранния процес при работа в екип и в проектно ориентирани форми

Чл. 104 Да изразяват и представят мнения пред училищните власти по въпроси за организация на съвместяването.

Чл. 105 Да съхраняват и умножават училищните традиции

Чл. 106 Да спазват установения в настоящия правилник седмичен и месечен режим на работа

Чл. 107 Да участват съобразно възможностите си в извънучилищни и училищни изяви.

Чл. 108 Да спазват дадените им насоки, препоръки, творчески да прилагат социалния си опит и умения, с оглед подобряването на психо-климата и психо-нагласата за работа.

Чл. 109 Да не уронват авторитета и постиженията на училището на обществени места. Да не унижават личното достойнство на съучениците си и да не упражняват физическо и психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия.

Чл. 110 да съдействат добросъвестно при разкриване на отрицателни прояви, като последните не са участници и инициатори.

Чл. 111 Да опазват учебниците, училищното имущество, пособията и средата, в която престояват.

Чл. 112 За деца със СОП се организира ресурсно подпомагане, по график, съгласуван с директора

НА УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАБРАНЯВА:

Чл. 113 Да участват в кампании на различни партии и движения, освен детски, да скандират и изразяват политически и етнически пристрастия.

Чл. 114 Да участват в интриги и шествия на политическа основа, както и да внасят партийно-политически и етнически оценки в училищната среда

Чл. 115 Да влизат в пререкания с членове на педагогическата колегия и служители, както и между себе си в класовите образования.да не оказват насилие върху свои съученици.

Чл. 116 Да посещават обществени заведения, в които се консумира тютюн, алкохол, опиати и се играят хазартни игри, както и да извършват търговски сделки.

Чл. 116.1 Да употребяват електронни цигари и вейпове в училището и прилежащите към него площи.

Чл. 117 Да използват мобилните си апарати по време на учебен процес.

Чл. 118 Да носят и употребяват в училище пособия, с които могат да се наранят.

Чл. 119 Да рушат училищната собственост, транспортното средство, с коетоо се придвижват до училище

Чл. 120 Да влизат в пререкания на публични места с възрастни и деца, да упражняват физически или психически терор на околните.

Чл. 121 Да укриват ученическата си карта или ученическа книжка.

Чл. 122 Да внасят промени в ученическата си книжка и училищната документация, до която намерят достъп.

Чл. 123 Да драскат по стени, маси, столове, дъски като изписват неприлични фрази и думи

Чл. 124 Да отсъстват безпричинно от учебни занятия, както и да искат разрешение за напускане на учебни занятия, безпричинни отсъствия като травмират с поведението си учителите

Чл. 125 Ученик, който унижава личното достойнство на съучениците си и упражнява физическо или психическо насилие върху тях, свързана с религиозни, етнически и полови различия, се наказва съгласно Правилника на училището и ЗПУО.

Чл. 126 Да се стимулират и подкрепят отрицателни прояви и предизвикват с постъпките си раздори и скандирания.

Чл. 127 Ученикът извинява отсъствията си с:

127.1 Медицинска бележка – електронна или на хартия.

127.2 Допуска се учениците да отсъстват от училище до 15 дни в една учебна година с мотивирано, писмено заявление от родител до класния ръководител, но не повече от пет поредни учебни дни. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

127.3 Документът за извинение се предоставя на класния ръководител не по-късно от седмица след завръщането на ученика.

Чл. 128 За допускане на неуважителни отсъствия, учениците се наказват от педагогическия съвет, както следва:

128.1 При допуснати над 15 неуважителни отсъствия – „Забележка" и се включват в дейности за обща подкрепа;

128.2 При допуснати 80 неуважителни отсъствия – преместване в друга паралелка;

128.3 За ученици, допуснали 10 неуважителни отсъствия се включват в дейности в полза на училището: оправяне на класната стая и нейното подреждане, почистване на цветните градинки. Срокът за дейността, която трябва да извършат, се определя от класния ръководител;

Чл. 129 Класните ръководители уведомяват родителите своевременно в писмен вид, чрез съобщения за допуснатите неуважителни отсъствия от децата им, както и за границите при които подлежат на наказание, като провеждат задължително индивидуална среща с тях;

Чл. 130 За неизпълнение на задълженията си, класните ръководители се накалват както следва:

130.1 За неизпратено съобщение до родители – „Забележка".

130.2 За неподготвен и внесен доклад при директора или в ПС за наказание на ученици, подлежащи на наказания, класния ръководител се наказва по КТ.

Чл. 131 Наказанията се налагат със заповедна директора.

131.1 Заповедите за наказания могат да се обжалват пред РУО – Сливен.

131.2 Наказания могат да се налагат и за допуснати повече безпричинни отсъствия.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 132 Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика гонаправи необходимо

132.1 Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележника за кореспонденция

132.2 Средство завръзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите

Чл. 133 Родителите имат следните права

133.1 Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към училищната общност.

133.2 Да се срещат с ръководството на училището, да се срещат с класния ръководител, с учителите и другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.

133.3 Да се запознаят с училищния учебен план

133.4 Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика

133.5 Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата им

133.6 Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет, училищното настоятелство, класовите активи на училището, работни групи и инициативни комитети

133.7 Да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на училището

Чл.134 Родителите имат следните задължения:

134.1 Да осигуряват редовното присъствие на детето и на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на детето или ученика

134.2 Да запишат при условията на чл.12 детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище

134.3 Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в детската градина или в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила

134.4 Да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика.

Приет на Педагогически съвет № 9 от 02.09.2025г.

ЗАПОВЕД № РД – 07 – 379/02.09.2025